

MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

3.2.2 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
3.2.2.01	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	10	X				LIBRE	
3.2.2.02	CIRCULARES	2	10		X			LIBRE	
3.2.2.03	INFORMES DE GESTIÓN	2	10		X			LIBRE	
3.2.2.04	PLANES								
	• Operativo								
	• Indicativo								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE